REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GALOVAC
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 132-01/25-01/1
URBROJ: 2198/20-03/1-25-3
Galovac, 2. lipnja 2025. godine

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto **„Viši stručni suradnik za razvoj i EU fondove– vježbenik“** u Jedinstveni upravni odjel, na temelju članka 19. i 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

O javnom natječaju objavljenom na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici Općine Galovac, od 2. lipnja 2025. godine za prijam u službu na radno mjesto **„Viši stručni suradnik za razvoj i EU fondove– vježbenik**” u Jedinstveni upravni odjel Općine Galovac

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

1. Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove koji uključuju sudjelovanje u pripremi, prijavi i provedbi razvojnih projekata Općine Galovac sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora, po nalogu nadređenih službenika.	40 %
Surađuje s tijelima državne uprave, regionalne (područne) samouprave razvojnim i energetskim agencijama, tijelima EU, međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz korištenje sredstava iz EU fondova i nacionalnih izvora.	10 %
Obavlja administrativne, prezentacijske i druge poslove u projektima u kojima je Općina Galovac partner ili vodeći partner.	20 %

Izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstava, izvješća o napretku projekta, surađuje u pripremi općih akata iz djelokruga upravnog tijela.	20 %
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i načelnika.	10 %

2. Podaci o plaći

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

U skladu s člankom 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun place službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac, dok je osnovica za izračun place utvrđena Odlukom o visini osnovice za izračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Galovac („Službeni glasnik Općine Galovac“ br. 06/24). Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Viši stručni suradnik za razvoj i EU fondove iznosi 1,70.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Općine Galovac (“Službeni glasnik Općine Galovac”, broj: 01/21)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21, 31/25)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na web-stranici Općine Galovac i na oglasnoj ploči Općine Galovac, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti (kandidati koji ispunjavaju formalne

uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani i telefonskim putem).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastoji se od ukupno 10 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da jedan točan odgovor iznosi jedan bod. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 10. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju. Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Galovac. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

O rezultatima Javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja